

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI**

**VARGA TAMÁS ÁLTALÁNOS**

**ISKOLA**

**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben**

**foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat**

**Hódmezővásárhely,**

**2023. október 01.**

**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzata,** *mely készült a Kormány 235/2016.(VII.29.) Kormány rendelet alapján*

1. **Jelen szabályzat** a **Hódmezővásárhelyi Varga Tamás Általános Iskola** *é*s a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.
2. **Jelen szabályzat alkalmazásában** o *gyakornok:* a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
   * + - *intézményvezető:* a köznevelési intézmény vezetője,
       - *közvetlen felettes:* a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
       - *mentor:* a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
3. **A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer** 
   1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.
   2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:
      1. A gyakornok ismerje meg: o a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
         * az intézményi dokumentumokat *(pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),*
         * a tanügy igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
         * a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, o a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
         * a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket, o az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.
      2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

1. **A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja** 
   1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

**4.1.1**. A hospitálási napló tartalmazza: o a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,

* + - a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
    - a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
    - a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

**4.1.2**. A hospitálási naplót, a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

**4.2**. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

o a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek o a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka o a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség o a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat o a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevéssé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevéssé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

**4.3**. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

o az előírt számú hospitáláson részt vett, o a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és o a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

1. **A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend** 
   1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
   2. A mentor, írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
   3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
   4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
   5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.
2. **Jelen szabályzat 2016. október 1-én lépett hatályba.**

**Botkáné Kovács Henriett**

**igazgató**

*1. számú melléklet:*

# A pedagógiai asszisztensekmunkateljesítményének értékelése

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szempontok** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek** |  |  |  |  |
| munkakörhöz szükséges ismeretek alkalmazása |  |  |  |  |
| rendszeres hospitálás foglalkozásokon |  |  |  |  |
| intézményi dokumentumok ismerete |  |  |  |  |
| külső és belső szakmai továbbképzéseken való részvétel |  |  |  |  |
| **A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka** |  |  |  |  |
| viselkedéskultúra kialakítása |  |  |  |  |
| csoportközösség-formáló tevékenység |  |  |  |  |
| alkotó részvétel a szabadidős tevékenységekben |  |  |  |  |
| feladatvállalás az intézeti rendezvények szervezésében |  |  |  |  |
| kísérés iskolán kívüli programokra (rendezvények, kirándulások, nyári táboroztatások, külső munkahelyek) |  |  |  |  |
| részvétel az iskola környezetének illetve a csoporttermek, közös helyiségek gondozásában |  |  |  |  |
| **A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség** |  |  |  |  |
| az intézményi problémakezelés eljárásrendjének betartása |  |  |  |  |
| konfliktushelyzetek megelőzése |  |  |  |  |
| konfliktusok megoldása |  |  |  |  |
| rugalmasság, kreativitás |  |  |  |  |
| **A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat** |  |  |  |  |
| munkaköri kötelességek és kompetencia területek betartása |  |  |  |  |
| segítő munkatárshoz méltó és etikus magatartás intézményen belül és kívül |  |  |  |  |
| építő jellegű, megfelelő helyen és időben történő véleménynyilvánítás |  |  |  |  |
| információk bizalmas kezelése |  |  |  |  |
| gyermekszeretet, tolerancia, következetesség |  |  |  |  |
| **A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom és igyekezet** |  |  |  |  |
| a munkakörrel kapcsolatos dokumentáció vezetése |  |  |  |  |
| házirend következetes betartása, betartatása |  |  |  |  |
| munkarend betartása |  |  |  |  |
| munkához való pozitív hozzáállás |  |  |  |  |
| környezet tisztaságának megőrzése |  |  |  |  |
| **Összes pontszám** |  |  |  |  |
| **Értékelés %** |  |  |  |  |
| **Eredmény** |  |  |  |  |