

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése igyekszik összehangolni a stratégiai és operatív dokumentumokat.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A most lezajlott intézményi önértékelésben meghatározott fejlesztési feladatok beépítése az intézményi gyakorlatba a következő időszak feladata.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A pedagógusok elmondják véleményüket a vezetőiknek. Javasataikat elfogadja az iskola vezetése és beépítik az intézmény életébe. (pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Ennek megjelenítése leghamarabb a következő tanév munkaterveiben várható.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok többnyire koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal (PP., munkatervek; munkaközösségek éves tervei).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézményi dokumentumok a NAT-ban és a Köznevelési Törvényben megfogalmazott irányelveket követik. A nevelés kiemelt szerepet kap az intézmény életében.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény éves munkatervei három kiemelt terület köré csoportosítják az adott tanévben kitűzött célokat, feladatokat, elvárásokat. Ezeket évente aktualizálják, bővítik. Az intézmény továbbképzési terve a stratégiai tervekben megfogalmazott elveknek megfelelő képzéseket támogat.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A tervezett feladatokat a pedagógusok, diákok bevonásával valósítja meg az intézmény. A diákönkormányzatot igyekszik minél hatékonyabban bevonni a munkába. (intézményi munkaterv)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljait maximálisan támogatják az alkalmazott módszerek, tanulás-szervezési eljárások.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben zajló pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést előtérbe helyezik, arra törekszenek, hogy a diákok kedveljék az egyes tantárgyakat és ezáltal tanulmányi munkájuk is eredményes legyen. (interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók tartalmazzák a tervekben szereplő eseményeket, de elsősorban felsorolást és ténymegállapítást tesznek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Részben a beszámolók tapasztalatai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény önértékelési rendszerének kialakítása és továbbfejlesztése a közeljövő feladata (intézményi önértékelés intézkedési terve). Ennek része az illeszkedés további finomítása.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során építenek a központi dokumentumokra, az intézmény helyi tantervére, az intézményi belső elvárásokra, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok sajátosságaira (vezetői interjú).

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógus tervező munkájának dokumentumai (tanmenetek) az éves tervezésben foglaltaknak megfelelnek, de az esetleges eltérések csak néhány pedagógusnál kerültek jelölésre.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A folyamatok a legtöbb esetben nyomon követhetők a dokumentumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzés elveit a PP. tartalmazza. Az intézményvezető Belső Ellenőrzési Csoportot hozott létre, mely a munkáját az önértékelési szabályzat alapján végzi.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A Belső Értékelési Csoport meghatározott éves terv alapján dolgozik.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A beszámolók tartalmazzák a diákok tanulmányi, magatartás, szorgalom jegyeinek átlagát, mérési eredményeit, az osztályközösségek neveltségi szintjéről szóló összegzéseket.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulmányi eredményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, félévkor és év végén összegzik, szükség esetén korrekciót végeznek, a gyengén teljesítők számára felzárkóztatást szerveznek.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit beépítik az önértékelésekbe, melynek rendszere kialakulóban van.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény az általa kidolgozott önértékelési rendszer segítségével vonja le a tapasztalatokat, melynek alapján alakítja tovább az önértékelési rendszert (intézményi önértékelés intézkedési terve).

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény vezetője létrehozta a Belső Ellenőrzési Csoportot, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Difer, eDia, tanulási stílust, tanulási motivációt mérő feladat sorok és közvetlen megfigyelések, beszélgetések segítik a munkát.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A szülők és a pedagógusok véleménye szerint a tanulók értékelése a Ped. program által szabályozott módon történik (szülői és pedagógus kérdőívek).

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket év elején ismertetik a szülőkkel és a tanulókkal. Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. Ezek a partnerek számára is elérhetőek a honlapon. (PP, Házirend)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket a beszámolók tartalmazzák. A mérési eredményeket elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják (OKM), fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézményben a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók (szóban, írásban) és szüleik folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény igyekszik felhasználni az ellenőrzések során feltárt információkat.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézmény három éve részletesen foglalkozik a mérési eredmények elemzésével (OKM), a mérés-értékelés rendszerének fejlesztése minden tanévben kiemelt feladatként jelenik meg az intézményi munkatervben. A munka összehangolására mérés-értékelés munkaközösséget hozott létre. A munkaközösség elemző munkája során intézkedési tervet készít, amelyet a napi fejlesztő munkába igyekeznek beépíteni.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az új kihívásokra nyitottak, megoldásokat keresnek, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. (pedagógus interjú)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a jó gyakorlatok kidolgozására, számos pályázati program megvalósítása segíti tevékenységüket.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény önértékelési rendszerének következetes továbbfejlesztése, alkalmazása a gyakorlatban (intézményi önértékelés intézkedési terve). Reflektív beszámolók készítése, melyek segítik a további fejlesztéseket.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény dokumentumaiban megjelenik az iskola hitvallása. (1.1. V. interjú, P. interjú). Az intézmény munkáját 3 pillére építi, melyet folyamatosan fejleszt. (munkatervek) A célok elérését támogatják a pályázati programok, a jó gyakorlatok, az alkalmazott módszerek, a pedagógusok innovatív gondolkodása, a sok közös program.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az osztályfőnökök beszámolóiban tartalmazzák az osztályközösségekben folyó fejlesztő munka eredményeit.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A családi légkör jellemzi az intézményt. (interjú-vezető, pedagógus, szülő). A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek működnek az intézményben: a tehetség és képesség kibontakoztatása, felzárkóztatás (tanári és szülői kérdőív).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A családi légkör alkalmas a gyermekek megismerésére. Alsó tagozaton a differ, készség és képességmérés, felső tagozaton a motiváció, tanulási stílus mérését alkalmazzák.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok hospitálásokon vesznek részt, jó gyakorlataikat megosztják egymással. A kooperatív technikák és egyéb tanulás szervezési eljárások alkalmasak a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztésére. A tanórán kívüli tevékenységek is megerősítik ezt a területet.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az osztályok fejlettségi állapotát minden évben elemzik. Az egész napos iskolai programok hatékonyságát is vizsgálják, szükség esetén korrekciót hajtanak végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanítási órákon alkalmazott változatos módszerek eredményét az alsós, humán és reál, a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának eredményeit az egész napos iskola munkaközösség összegzi a beszámolóiban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Rendelkeznek információkkal, és azokat az információkat felhasználják a nevelő, fejlesztő, oktató munkájukban.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A szociális hátrányokat jól kezelik. (interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Integrációs programot működtet, a nehézségeket is feltárják, amelyhez keresik is a megoldást.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tapasztalatszerzésre épülő komplex programok prioritást élveznek. (ped. és vezetői interjú).

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

SNI, BTMN fejlesztések szakemberek segítségével történnek. (interjú, szülő) Tanítási órákon differenciált tanulásszervezés keretében, csoportbontásban segítik az érintett tanulókat.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Év elején a tanulás tanítása programmal hangolják a diákokat az önálló tanulásra. A szaktanárok útmutatást adnak a szaktárgyaik eredményes tanuláshoz. Tervek között szerepel ennek beépítése a mindennapok gyakorlatába. (intézményi önértékelés intézkedési terv).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók egészséges-, környezettudatos nevelésére (pedagógus és szülői kérdőív).

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A munkaközösségi beszámolókból kitűnik a gyakorlati végrehajtás. Az interjúk alátámasztják a sokoldalú egészségnevelési és környezettudatos tevékenységet (projektnapok, kirándulások, túrák, EVP, KIK).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény törekszik arra, hogy a tanulók megismerjék az erkölcsi normákat, képessé váljanak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (Nevelőtestületi kérdőív, szülői kérdőív).

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az interjúk során (vezető, pedagógusok, szülők) kapott válaszok ennek megvalósulását támasztják alá.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az osztályfőnökök számos személyiség és közösségfejlesztő program megvalósításáról számolnak be. A diákönkormányzat beszámolója gazdag diákéletről tanúskodik. A munkaközösségek a hagyományok ápolásának sokszínűségéről adnak számot.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás működik a pedagógusok, tanulók és szülők szintjén is (pedagógus és szülői kérdőív).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Évente több alkalommal rendeznek közös programokat a családokkal Pl: Platán hét Sárkány nap

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat aktív szervezője és résztvevője az iskolai közös programoknak, ötleteiket beépítik az éves tervezésbe.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Közösségi programok: virágosítás, kerítés festés, faültetés, barkács délután, osztály szintű szülők által szervezett programok, Platán hét, buli (szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézkedések terveiről tájékoztatják az érintetteket.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.
Az önszerveződés lehetőségeivel az érintettek elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Partnerek döntéshozókészítésbe bevonásának bővítése

Kiemelkedő területek:

A tanórán kívüli tevékenységek, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata, a családokkal együtt létrehozott és megélt rendezvények sorozata személyiség- és közösségfejlesztő hatással bír. A egésznapos iskolai programot példaértékűen működtetik.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Az intézmény kiemelten fontosnak tartja a tanulók nevelését, eredményes oktatását.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény a külső és belső partneri elégedettségmérések eredményeit figyelembe veszi, terveibe beépíti.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézményi beszámolóban megjelennek az intézmény eredményességére vonatkozó mutatók. A belső és külső mérések eredményeit elemzik és beépítik a mindennapi fejlesztő munkába.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérés eredményei évek óta általában az elvártaknak megfelelően alakulnak.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Tanulószerkezeti céljait igyekszik megvalósítani.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nyilvántartja a versenyeredményeket, felvételi eredményeket.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A felkészítő tanárok neve megjelenik a nyilvántartásban.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Örökös Ökoiskola cím, valamint a szegedi egyetem Neveléstudományi Tanszékéről kijáró nevelési gyakorlatukat az intézményben töltő pedagógus hallgatók véleménye alapján készült pozitív összefoglaló jelentés fontos elismerés a magas színvonalú oktató-nevelő munkáról.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A mérések eredményét és elemzését a mérés-értékelés munkaközösség vezetője közvetíti a tantestület felé.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A munkaközösségek feladata az intézkedési tervek végrehajtása.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az utóbbi három év eredményeinek elemzése alapján intézkedési tervek készültek, amelyek megvalósítása folyamatos.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák megküldik a tanulók középiskolai eredményeit, valamint fontos információt képeznek a volt tanítványok és szüleik visszajelzései, a vezető személyes érdeklődése a középiskola vezetőinél.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulókövetés eljárásrendjének tökéletesítése fejlesztési tervük része (intézményi önértékelés intézkedési terve).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulókövetés eljárásrendjének tökéletesítése (intézményi önértékelés intézkedési terve).

Kiemelkedő területek:

Külső- és belső mérések eredményeit nyilvántartják, elemzik, a hiányosságok pótlására intézkedési tervet készítenek, melyet a munkaközösségek beépítenek programjukba. A belső mérési rendszerük is jól működik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A szakmai munkaközösségek, munkacsoportok együttműködése magas színvonalú.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek önállóan készítik el munkatervüket, amely kiegészítésre kerül az adott évhez kapcsolódó intézményi feladatokkal.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetői munkaköri leírásuk alapján végzik feladatukat.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek segítik egymást a programok megvalósításában

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az iskolavezetés kiemelten kezeli az együttműködést az intézményben dolgozók között.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok kezdeményezően együtt működnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Igyekeznek az egyenletes feladatmegosztásra a szakmai szempontok figyelembe vételével. Az intézményben aktívan működik a belső tudásmegosztás.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben a jó gyakorlatok kidolgozása és gondozása folyamatos.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás a munkaközösségek számára kiemelt feladat.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás megfelelő.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és általában hatékony az információáramlás és a belső kommunikáció. (pedagógus kérdőív)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Mindhárom formát alkalmazza.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Szakfolyóiratok állnak a kollégák rendelkezésre az önművelődéshez. Átadják egymásnak a más forrásból származó információkat.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezleteknek meghatározott rendje van. Ezenkívül aktuális feladatok megoldására kerül összehívásra.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével kapcsolatos információk eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

Családias, bizalomteli légkör jellemzi az intézményt, melyben a belső kommunikáció hatékonyan működik. Belső tudásmegosztás jól működik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Valamennyi munkavállaló számára ismertek a külső partnerek.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény dokumentumaiban megtalálhatóak a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény egyeztet az érintett partnerekkel.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Általában megtörténik az igény- és elégedettségmérés.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési szabályzat kidolgozását tervezi a közeljövőben (intézményi önértékelés intézkedési terve).

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény honlapját igényesen, naprakészen működteti, tájékoztatási kötelezettségeinek eleget tesz.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény rendszeresen tájékoztatja partnereit a bevált gyakorlat alapján.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A kapcsolattartás módját, tartalmát az SZMSZ tartalmazza.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény szervezésében zajlik évek óta a Nagyplatán területi és Kisplatán Megyei Matematika verseny. Új színfolt a Bodzási nap, amely a város életében is meghatározó. A Sárkány nap a Szél utcai játszótéren, ami a városrész lakóinak jelent programot.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is. (pl. versenyek-, rendezvények-, továbbképzések szervezése, Tarjáni napok rendezvényei).

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Örökös Ökoiskola cím

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Panaszkezelési Szabályzat kidolgozása és közzé tétele.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény külső kapcsolatrendszere sokszínű. Az intézmény honlapja igényes, jól áttekinthető, gazdag információforrás a külső- és belső partnerek számára.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az SZMSZ tartalmazza a nevelő és oktató munka egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtésére vonatkozó szabályozást. Jó partneri együttműködést alakított ki az intézmény a Fenntartóval. A bejárás során kiderült, hogy milyen beruházásokat sikerült megvalósítani az elmúlt évek során annak érdekében, hogy az intézmény a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzéseket meg tudja valósítani.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök nagy része már rendelkezésre áll. A fenntartó éves szinten a költségvetési tervhez igazítva kéri a fejlesztési terveket. Folyamatosan egyeztetnek felújítási teendőkről, további bútorok, informatikai és taneszközök fejlesztési/beszerzésének lehetőségeiről.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Fenntartóval folyamatosan egyeztetnek a fejlesztési lehetőségekről.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tanulási környezet gyermekbarát. Korszerű tárgyi eszközöket, informatikai és taneszközöket fenntartói és pályázati források segítségével igyekeznek biztosítani.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

:Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a humán erőforrás-szükségletek alakulását

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény vezetése a nevelő-oktató munkában felmerülő humánerőforrás hiányt, igényt azonnal jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezető megfogalmazza elvárásait és meghatározza a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, melyet a szakos ellátottság és a feladat jellege befolyásol.(vezetői interjú) A pedagógusok (pedagógus interjú) időszakonként az egyenletes terhelés hiányát érzik.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A szakos ellátottság teljeskörű.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját a fentiek figyelembe vételével alakították ki, meghatározva az intézmény arculatának megfelelő prioritásokat.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető több éves gyakorlati tapasztalattal és felkészültséggel, felelősséggel irányítja az intézmény pedagógiai munkáját, ellenőrzési feladatait. Munkáját az igazgatóhelyettes és tagintézményvezető segítik.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti a megfelelő feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel. Az intézmény vezetője, vezetése támogatja az intézményi pályázatokat. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását, a módszertani kultúra fejlesztését.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A PP és az SZMSZ pontosan szabályozza az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját meghatározó normák és szabályok elfogadási mechanizmusát, amelybe bevonják a fenntartót és az iskolai élet valamennyi szereplőjét (vezetőség, tantestület, DÖK, SZMK) az interjúk alapján. A pedagógusok fontosnak tartják az együtt elfogadott szabályzók minél egységesebb betartatását. (pedagógus kérdőív)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségére, együttműködésére, a tanulók érdekében tett erőfeszítéseikre a magas szintű belső igényesség a jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, a megszerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak is átadják.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban (SZMSZ, éves munkaterv) és kiemelt területként jelennek a mindennapokban (éves vezetői és munkaközösségi, munkaterv beszámoló /Program mk./), a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény ünnepei, hagyományai és programjai szerepet játszanak a szervezeti kultúra alakulásában.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

:Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának közös felelőssége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket az intézményi és a munkaközösségek munkaterveiben jelenítik meg.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ, a munkaterv, munkaköri leírások egyértelműen tartalmazzák a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározását. Az éves beszámoló az eredményekről beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelés megvalósítása nem minden esetben lehetséges, mert egyéntől és szakterülettől is függ, de az intézményvezetés a lehetőségekhez képest törekszik erre.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ részletesen szabályozza a felelősség és hatáskört. Ezek segítik az adott feladatok megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az interjúk alapján (V.P.SZ.) mind a stratégiai-, mind az operatív tervezésbe és a megvalósításba is bevonásra kerülnek a vezetőtársak, a pedagógusok és a munkaközösségek. A pedagógusok úgy érzik, igény van a javaslataikra, véleményükre.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított és dokumentált. Az SZMSZ tartalmazza.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A tantestület nagyon nyitott az új módszerekre, meghallgatják egymás ötleteit, nyitottság jellemzi őket egymás iránt, innovatív javaslataikkal segítik a fejlesztést - hangzott el a vezetői és pedagógus interjú során. Az innovációt az intézmény erősségének tartják.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A pedagógusok képviselőivel valamint a vezetővel készített interjú kérdésekre adott válaszok alapján a vezetés támogató és ösztönző az innovatív és kreatív ötletek iránt, az erről szóló szakmai fórumok, műhelyek, egyeztetések rendszeresek. A szakmai továbbképzéseken való részvétel mindenki számára biztosított. (Beiskolázási terv)Az intézmény támogatja a kreatív ötletek kipróbálását, megvalósítását.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményen belüli tudásmegosztás hatékonyan és jól működik, arra mind a testület, mind az intézményvezetés nyitott. A pedagógusok a továbbképzéseken szerzett ismereteket, jó gyakorlataikat, tapasztalataikat átadják egymásnak és egymás óráit is látogatják. Az információk átadására értekezleten, elektronikus úton, a munkaközösségek megbeszélésein, az egy tantárgyat tanító tanárok formális és informális találkozásai során kerül sor.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő- oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény számára kiemelten fontos a hagyományok ápolása. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény teret ad az innovatív és a kreatív gondolkodásra, ötletek megvalósítására.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi, ciklikusan értékeli. A célok eléréséhez vezető tevékenységeken képes változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP.)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, melyek az éves munkatervekben megjelennek.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A honlapon megtekinthetők.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési tervek elkészítésekor a szükségletek figyelembe vétele és az oktató munka zavartalanságának biztosítása a fő szempont, a kor követelményeinek megfelelő magas színvonalon.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógusok nyitottak az új módszerek bevezetésére, az új tanulásszervezési eljárások működtetésére, rendszeresen megismerkednek a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagokkal.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

A Pedagógiai program szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi, értékeli. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik. A képzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek.